

**INFORMAČNÍ LIST**  
**Mateřská škola Telnice (školní rok 2024/2025)**

Mateřská škola bude v provozu od pondělí 2. září 2024.

**Provozní doba MŠ**

Provoz MŠ: **6:30 – 16:30**.

Scházení a rozcházení dětí: doporučujeme scházení dětí od 6:30 – 8:00. Poté se MŠ uzavírá.

**Děti se rozcházejí: 11:30 před obědem, od 12:20 do 12:35 po obědě, odpoledne od 15:00 do 16:30 hod. V 16:30 se mateřská škola uzavírá, takže Vás žádáme o dochvilnost!**

Zákonní zástupci mohou v odůvodněných případech přivést nebo vyzvednou dítě i mimo stanovenou dobu, ale **vždy po dohodě s třídní učitelkou**.

Třída **Ježečci** od **6:30 – 16:00 hod.** - pí uč. Eliška Tamara Kropáčková, DiS., pí uč. Mgr. Andrea Zahradníková

Třída **Sovičky** od **7:00 – 16:00 hod.** – pí uč. Bc. Veronika Neuzilová, DiS. a pí uč. Mgr. Iva Rakovská, paní asistentka Jana Štefke

Třída **Veverky** od **7:30 – 16:30 hod.** – pí uč. Bc. Veronika Slezáková, pí uč. Mgr. Petra Jelínková, pí uč. Bc. Petra Chudáčková a paní asistentka Eva Pecharová

**Kontakty:**

**Zástupkyně ředitele pro MŠ Telnice**

Bc. Veronika Slezáková, tel. č.: **544 255 083**, e-mail: [materska.skola@zstelnice.cz](mailto:materska.skola@zstelnice.cz)

**606 087 944**, e-mail: [veronika.slezakova@zstelnice.cz](mailto:veronika.slezakova@zstelnice.cz)

**Třídy mateřské školy**

**Sovičky**, tel. č.: **544 224 130**

e-mail: [veronika.neuzilova@zstelnice.cz](mailto:veronika.neuzilova@zstelnice.cz) , [iva.rakovska@zstelnice.cz](mailto:iva.rakovska@zstelnice.cz) , [jana.stefke@zstelnice.cz](mailto:jana.stefke@zstelnice.cz)

**Veverky**, tel. č.: **544 255 083**

e-mail: [veronika.slezakova@zstelnice.cz](mailto:veronika.slezakova@zstelnice.cz) , [petra.jelinkova@zstelnice.cz](mailto:petra.jelinkova@zstelnice.cz),

[eva.pecharova@zstelnice.cz](mailto:eva.pecharova@zstelnice.cz)

**Ježečci**, tel. č.: **515 534 952** (nová budova)

e-mail: [eliska.kropackova@zstelnice.cz](mailto:eliska.kropackova@zstelnice.cz), [andrea.zahradnikova@zstelnice.cz](mailto:andrea.zahradnikova@zstelnice.cz)

**Platby v MŠ**

**Úplata za předškolní vzdělávání dítěte:** v MŠ je **600 Kč měsíčně** (nevztahuje se na děti s povinnou předškolní docházkou, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky). Platba školného se provádí vždy měsíc dopředu (např. v srpnu na září) převodním příkazem na účet školy a to do 20. kalendářního dne v měsíci.

Dále je tu platba zálohy za **kulturní akce a programy**, která je stanovena na **150 Kč za měsíc**. Platba je možná dvěma způsoby. Buď se platí na dvě části tak, že v měsíci **září** se posílá na školní účet (115-4873820217/0100) **750 Kč** a v měsíci **lednu** se posílá dalších **750 Kč**. Nebo můžete částku na školní účet uhradit rovnou v měsíci září celou, což je **1 500 Kč**. Na konci školního roku bude pro každé dítě zvlášť vyúčtování účasti na kulturních akcích a případný přeplatek se Vám vrátí zpět na Váš účet.

Úhrada zálohy za kulturní akce se vztahuje i na děti, které plní v MŠ povinný rok předškolní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.

**Bankovní spojení: 115-4873820217/0100**

**Variabilní symbol pro školné i stravné je shodné.**

**PROSÍME, NEZAPOMÍNEJTE ZADÁVAT VARIABILNÍ SYMBOLY!**

**Do zprávy pro příjemce napište prosím: ŠKOLNÉ, JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE.**

**Způsob omlouvání**

Zákonní zástupci mají podle školského zákona povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ. Zákonný zástupce dítěte (rodič, nebo jiný zákonný zástupce) oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte ve škole. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, oznámí zákonný zástupce dítěte neprodlené

tuto skutečnost třídní učitelce osobně nebo telefonicky a následně ji omluví v systému **EDUPAGE**. V systému EDUPAGE má zákonný zástupce povinnost omlouvat všechny absence, jak celodenní, tak polodenní např. když odchází dítě po obědě. Zákonní zástupci mají povinnost dítě omluvit nejpozději do tří dnů od začátku absence.

### **Co Vaše dítě potřebuje do mateřské školy**

**Prosím, podepište dětem zřetelně všechny osobní věci** (boty, přezůvky, atd.). Za nepodepsané, cenné věci nebo hračky MŠ neručí! **Prosím, nedávejte dětem do školky hračky, prstýnky a řetízký.**

#### **Do třídy:**

- pohodlnou **obuv**, kterou si dítě **dovede samo obout** a uložit do botníku – papuče s pevnou patou a **bílou podrážkou**, vhodné velikosti, **nikoliv nazouváky!**
- na pobyt ve třídě: lehké kalhoty, kraťasy, tepláky, šaty
- pyžamo
- do skříňky **náhradní oblečení** (spodní prádlo, tepláky, kraťasy, tričko, punčocháče, ponožky)
- **všechno oblečení prosím dětem dejte do tašky, pytle či batohu**

**V případě „nehody“ na lehátku dáváme rodičům ložní prádlo popř. matraci domů na vyprání. Vracejte je prosím čisté a vyžehlené.**

#### **Pobyt venku:**

- **dejte prosím dětem jiné oblečení na pobyt venku, než mají ve třídě** (starší teplákovou soupravu, nebo kalhoty a mikinu, pokrývka hlavy v zimě i v létě...)
- **pláštěnku** do skříňky a **gumáky** do botníku pod skříňku v šatně (děti chodí ven za každého počasí kromě nepřetržitého deště, silného větru nebo mrazu).

**Prosíme, průběžně náhradní oblečení ve skřínce dětem kontrolujte, tak aby měly ve školce dostatek.**

### **Bezpečnost dětí**

**Zákonní zástupci jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce**, teprve potom může zákonný zástupce opustit MŠ. Zákonní zástupci používají ke vstupu do areálu bezpečnostní čip. Dbají na to, aby nepouštěli do areálu MŠ cizí osoby! Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dítěte do doby vyzvednutí dítěte zákonnými zástupci či jimi pověřenými osobami. Osobám, které nejsou napsány ve Zmocnění, a nepotvrdily svým podpisem souhlas s poskytnutím osobních údajů, nebude dítě učitelkou vydáno! Každá třída má svůj vlastní vchod z venku. Z hygienických důvodů již není možné, aby se zákonní zástupci pohybovali v prostorách školní jídelny. Proto žádáme o důsledné dodržování těchto podmínek stanovených KHS. Pro vstup do starší budovy MŠ, proto vždy používejte buď vchod u třídy Soviček, anebo vchod u třídy Veverek. Vstup do prostor školní jídelny je zákonným zástupcům, především v době oběda, zakázán.

### **Zdravotní stav dítěte**

Do MŠ patří zdravé děti - ne s rýmou, kašlem, vyrážkou, nevolností, zánětem očí, ... Tím předcházíte přenášení nemocí na ostatní zdravé děti a pracovníky MŠ. Zvažte ráno situaci, před odchodem do MŠ. Oznamujte ráno paní učitelce zdravotní stav svého dítěte. Děti s nočními zdravotními problémy nepřivádějte ráno do MŠ (např. zvracení). Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí škole. V odůvodněných případech si mateřské škola vyhrazuje právo žádat lékařské potvrzení. Pokud se u dítěte během dne objeví příznaky onemocnění (teplota, zvracení, bolesti břicha), jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni, aby si dítě neprodleně vyzvedli.

### **Změny**

**Prosím, nahlašujte každou změnu: telefonních čísel, adresy bydliště apod.** Potřebujeme, aby Vaše telefonní čísla byla platná - abychom Vás mohli ihned kontaktovat v případě nevolnosti Vašeho dítěte.

**Prosíme, abyste dětem dali možnost pozvolné adaptace – u nových dětí nedoporučujeme odpočívání v MŠ první týden provozu.**