

Školní řád základní školy

Číslo dokumentu	04.07/01092023	Počet stran	22
Typ dokumentu	Řád	Počet příloh	0

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
- 1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- 1.6 Ochrana osobních údajů

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Školní budova

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6. Distanční výuka

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a klasifikace,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (domácí příprava, pomůcky, aktivita v hodině),
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjádřit své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou,
- účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit ho mohou rodiče jen na konci pololetí,
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (škola vede evidenci úrazů žáků i zaměstnanců, k nimž došlo při jejich pobytu ve škole, případně při dalších akcích pořádaných školou, vyhotovuje a zasilá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím),

- žák je povinen z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví mít vhodné oblečení a obuv určenou výhradně do tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností. Při výuce TV nenosit hodinky, řetízky a další šperky. Cenné věci uložit u učitele TV. Dlouhé vlasy stáhnout gumičkou, nikoliv upravené čelenkou. V případě opakovaného nedodržení budou informováni zákonní zástupci žáka a toto bude řešeno jako porušení školního řádu.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení na vysvědčení pokud má pochybnosti o správnosti

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Všichni zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů nebo konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- Komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci může probíhat v rovině osobního setkání, za pomoci informačního systému školy (EduPage), emailem nebo telefonicky.

1.8. Ochrana osobních údajů

- Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
- Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
- Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
- Škola nesmí bez výslovného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.
- Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.
- Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

- Žák chodí do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předkládá žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, oznámí zákonný zástupce žáka tuto informaci třídnímu učiteli do 8.00 hodin prvního dne nepředvídatelné nepřítomnosti. Zákonný zástupce má povinnost doložit do tří dnů důvod jeho nepřítomnosti. Omluvenku zapíše zákonný zástupce do informačního systému školy.
- Z vyučování uvolňuje na určité hodiny, nejdéle však na tři dny třídní učitel(ka). Na delší dobu než tři dny uvolňuje z vyučování ředitel(ka) školy na základě písemné žádosti. V takovém případě je povinností žáka doplnit si zameškané učivo včetně vypracování domácích úkolů.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování sám, je uvolněn pouze na základě oznámení zákonného zástupce v informačním systému školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (častá nepřítomnost žáka), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.
- Pokud žák zamešká za pololetí v daném předmětu více než 25% vyučovacích hodin, může být na základě rozhodnutí pedagogické rady komisionálně přezkoušen. Vysvědčení mu bude vydáno dodatečně. Škola bude postupovat v souladu s Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví Č. j.: 10 194/2002-14.

2.2. Školní budova a vnitřní režim (příchod žáků do školy, příprava na vyučování, odchod ze třídy, budovy)

- Budova školy se otevírá v 6.30 hodin. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Příchod žáků do školy, kteří jsou přítomni v ranní družině je možný od 6.30 do 7.40 hodin. Příchod žáků do školy, kteří nejsou přítomni v ranní družině je možný od 7.40 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli v 7.50 hod. ve své třídě. Oblečení do TV si nechávají ve své skříňce v šatně.
- Do školy vstupují určeným vchodem (ze školního dvora), který také používají k odchodu, kromě žáků přítomných v odpolední odděleních školní družiny. Ti používají pro odchod vchod na Masarykovo nám.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod..
- Vyučovací hodinu začíná a končí vyučující, zvoní pouze před první vyučovací hodinou. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně.

- Přestávky: Hlavní trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Přestávky využívají žáci k relaxaci. Děti se pohybují ve třídě, na chodbě, na dvoře či zahradě dle pokynů vyučujících. Pod dohledem pedagoga mohou žáci, kteří mají kmenovou třídu v prvním patře budovy ZŠ, využít horolezeckou stěnu. Dodržují kázeň a bezpečnost. Svačí v klidu na místě, dodržují pitný režim.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Po skončení vyučování žák uklidí své pracovní místo.
- Do šatny, družiny a jídelny odcházejí žáci společně pod dohledem vyučujícího. Po skončení vyučování se nezdržují bezdůvodně v budově ani areálu školy.
- Čtvrtá vyučovací hodina končí v 11.40 hodin. Pátá vyučovací hodina končí ve 12.35 hodin.
- Na oběd odchází první skupina v 11.45 hodin, druhá skupina ve 12.40 hodin, třetí skupina ve 13.05 hodin. Dohled nad žáky při přesunu do školní jídelny a ve školní jídelně je zveřejněn na viditelných místech ve škole a v jídelně.
- Žáci, kteří nechodí do školní družiny, čekají v určené učebně nebo na školním dvoře či hřišti pod dohledem pověřeného pracovníka na odchod do jídelny.
- Školní budova se uzavírá pro žáky, kteří nenavštěvují školní družinu ve 13.10 hodin.
- Pro žáky školní družiny se budova uzavírá v 16.30 hodin.
- Parkování jízdních kol a koloběžek v areálu ZŠ - v areálu ZŠ (školní dvůr, hřiště) není možné z důvodu bezpečnosti a místa parkovat jízdní kola a koloběžky.

2.2. Chování žáků během vyučování a o přestávkách.

- Žáci zdraví učitele i jiné dospělé osoby při vstupu do třídy povstáním v lavicích, pokud neurčí učitel jinak. Během vyučování mohou odejít na WC. Během celého vyučování se zdržují v budově školy dle pokynů vyučujících. Společně odcházejí do tělocvičny, na vycházky či na exkurze.
- Žáci sami neotvírají okna a nemanipulují se žaluziemi.
- Žáci oslovují pedagogické pracovníky „pane řediteli“, „paní učitelko“, „ paní vychovatelko“. Do ředitelny a sborovny vstupují na vyzvání.
- Nalezené věci se odevzdávají paní hospodářce nebo do ředitelny.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci:

- jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, jsou povinni používat přezůvky s pevnou patou nebo páskem a podrážkou, která nezanechává šmouhy. Z bezpečnostních a zdravotních důvodů nemohou používat „kroksy“.

- nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty, šperky, elektroniku a mobilní telefony mohou žáci odložit v ředitelně do úschovy. V případě, že tak neučiní, škola neručí za jejich odcizení nebo poškození. Používání mobilních telefonů, elektronických zařízení herního a komunikačního druhu je během vyučování i o přestávkách zakázáno s výjimkou žáků, kteří tato zařízení potřebují ze zdravotních důvodů a v případě BYOD (bring your own device) v rámci vyučovacího procesu pod vedením pedagoga.
- nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez pokynu učitele.
- nesmí během vyučování jíst.
- nesmí otevírat a zavírat okna a manipulovat se žaluziemi v celé školní budově.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, počítačové učebně, dílně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

3.2. Hlášení školního úrazu

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávce ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících nebo zaměstnanců školy.

Knihy úrazů je uložena v ředitelně.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelem školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Nenosí do školy a na školní akce jakékoliv věci, které nesouvisí se školním provozem např.:
 - drogy včetně tabákových výrobků, alkohol, zapalovače a náplně do nich apod.
 - nebezpečné předměty – zbraně, nože, slzný plyn, laserová ukazovátka apod.

- léky (bez souhlasu zákonných zástupců nebo lékaře), užívané léky oznámí třídnímu učitelu zákonný zástupce

Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- V budově školy je umístěna schránka důvěry, do které mohou žáci vkládat své podněty a připomínky.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem (Konkrétní postup při náhradě škody při poškození učebnic stanovuje Směrnice pro určení finančních náhrad za ztracené nebo poškozené učebnice.). Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu *zákonní zástupci* žáka, který poškození způsobil. Optimálním řešením náhrady škody může být i uvedení poškozené věci do původního stavu viníkem, a to vlastními silami, lidskou, fyzickou prací za předpokladu, že ještě lze poškozenou věc opravit. V případě prokázaného vandalizmu (svévolného poškozování a ničení veřejného i soukromého majetku či podobných statků) se řídíme pokynem MSMT č. j.: - 32549/2017-1 Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept – Vandalismus.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učitel, hospodářce, školníkovi nebo uklízečce.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Služba zodpovídající za čistotu a pořádek se ve třídě zdržuje pouze za přítomnosti učitele.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s vybavením tříd, s věcmi svých spolužáků (při přesunu do jiné třídy), s uloženými exponáty a modely.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah:

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

5.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

5.1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

5.1.3. Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání a o chování

5.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

5.3. Stupně hodnocení vzdělávacích předmětů a chování v případě použití klasifikace, včetně předem stanovených kritérií

5.3.1. Stupně hodnocení prospěchu

5.3.2. Stupně hodnocení chování

5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

5.5. Hodnocení celkového prospěchu žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

5.6. Výchovná opatření

5.7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

5.8. Komisionální a opravné zkoušky

5.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

5.10. Hodnocení mimořádně nadaných dětí a žáků

5.11. Individuální vzdělávání

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

5.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- c) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby byli zákonní zástupci žáků včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- d) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- f) V případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce převede škola slovní hodnocení do klasifikace nebo opačně.
- g) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonných zástupců žáka.
- h) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové.
- i) Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Pokud je to účelné, provádíme průběžné hodnocení i u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- j) Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- k) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu,

k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- l) Při hodnocení průběžném a celkovém pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- m) Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
- n) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- o) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za pololetí příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- p) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- q) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé pololetí.
- r) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu pololetí zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- s) Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- t) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.
- u) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nehodnotí. Jejich hodnocení ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli hodnoceni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- v) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- w) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- x) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- y) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- z) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- aa) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během 1. a 2. pololetí.
- c) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

5.1.3. Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání a o chování

- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím školního informačního systému,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.

5.2. Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou a přirozenou součástí procesu hodnocení. Je prostředkem, jak u žáků aktivně rozvíjet pocit zodpovědnosti za výsledky své práce. Žák, který je veden k hodnocení své práce, je pak schopnější objektivně hodnotit a utvářet si názor na okolní svět.
- V 1. ročníku probíhá většinou ústně a při komunikativních kruzích. V dalších ročnících 1. stupně se používají různé formy sebehodnocení.
- Žáci jsou navykáni na situace, ve kterých na sebehodnocení žáka navazuje hodnocení pedagogem, skupinou či žákem a dochází ke konfrontaci.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

5.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

5.3.1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

5.3.1.1. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.3.1.2. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní vyučování.

Při hodnocení v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých

chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5.3.2. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení.

Chování se hodnotí následujícími stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje pravidla slušného chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se dopustí závažného přestupku nebo opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo své chování zlepšit.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- a) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání, při přechodu žáka na jinou školu s odlišným hodnocením.
- d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení péle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

Učitelé hodnotí pokrok žáka, porovnávají jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k žákovi.

Jednotlivým klasifikačním stupňům odpovídají formulace:

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá učivo. Je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Má výstižné a poměrně přesné vyjadřování. Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo ovládá. Uvažuje celkem samostatně, má celkem výstižné vyjadřování. Dovede používat vědomostí a dovedností, při řešení úkolů se dopouští malých, nepříliš častých chyb. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo v podstatě ovládá, je méně samostatný v myšlení. Nedovede se dosti přesně vyjádřit. Úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští. V učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, jeho myšlení je nesamostatné. Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi. Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává. Má malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák učivo neovládá. Na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné.

5.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští.	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.6. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Mezi výchovnými opatřeními převažuje princip kladného hodnocení žáků. Předpokladem úspěšnosti výchovy a vzdělávání je vzájemná důvěra mezi pedagogickým pracovníkem a žákem, vzájemná úcta a vzájemné respektování se.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření uděluje žákům ředitel školy a třídní učitel:

a) Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:

a) Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel, když nepomůže předchozí domluva, za opakované, méně závažné porušení školního řádu, za zapomínání pomůcek, narušování výuky, pozdní příchody, opakované nesplnění uložených úkolů, nevhodné chování ve školní družině a školním klubu, použití mobilního telefonu při vyučování. Zapisuje se do žákovské knížky a katalogového listu žáka.

b) Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel za závažnější porušení školního řádu, nevhodné chování k zaměstnancům a spolužákům, opakované porušování školního řádu, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy, poškozování školního majetku, svévolné opuštění budovy školy v průběhu výuky, manipulaci s majetkem spolužáka, nevhodné chování na školních akcích, opakující se nerespektování pokynů vyučujících a pedagogů vykonávajících dohled, opakovaně zapnutý mobilní telefon při výuce. Zapisuje se do žákovské knížky a do katalogového listu žáka

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

c) Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy za zhoršení stavu po udělení důtky třídního učitele, hrubé porušení školního řádu, ohrožování zdraví spolužáků a zaměstnanců, opakované, úmyslné ubližování spolužákům, způsobení úrazu nedbalostí, opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace (TK, ŽK), opakované podvody se ŽK – přepisování známek, falšování podpisů rodičů, ztráty ŽK, drobné krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování a nevhodné chování k učitelům, žákům a ostatním zaměstnancům školy, pokus o kouření a jakoukoli nedovolenou manipulaci s ohněm v areálu školy, další úmyslné a vědomé porušování bezpečnostních předpisů ve škole a také na akcích pořádaných školou.

- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Ředitel školy, třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do žákovské knížky a do dokumentace školy – školní matriky.

Šikana, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům školy, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

5.7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky v trvání více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou předběžného zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Na konci klasifikačního období před konáním pedagogické rady, nejpozději však 24 hodin před jejím jednáním, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace, udělená výchovná opatření, údaje o činnosti a aktivitě žáka ve škole do katalogových listů.

Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, klasifikuje se

- probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5.8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

5.8.1. Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

5.8.2. Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) U žaka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- c) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žaka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být na základě žádosti zákonných zástupců či, doporučení ŠPZ během celého jejich vzdělávání hodnoceni slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).
- g) Žaka lze hodnotit slovně po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžnému hodnocení. Hodnotit lze i klasifikačním stupněm s tím, že se specifická porucha žaka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- h) Je-li žák slovně hodnocen z některých předmětů, pro stanovení celkového prospěchu se slovní hodnocení převádí na klasifikační stupeň.
- i) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje buď podle Plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo Individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a rodiči žaka. IVP je závazným dokumentem pro zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žaka. Evidenci těchto žáků vede výchovný poradce.

5.10. Hodnocení mimořádně nadaných dětí a žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žaka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

5.11. Vzdělávání dle IVP

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, například zařazení žáka do vrcholového střediska sportu apod.
- V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (popřípadě školním vzdělávacím programem).
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

6. Distanční výuka

Tato kapitola školního řádu upřesňuje specifika vzdělávání, která nastanou v případě, že je žákovi, který plní svoji povinnou školní docházku běžným způsobem, tedy ve škole zapsané ve školském rejstříku na území ČR, zakázán přístup do školy rozhodnutím příslušných orgánů (žák je v karanténě, celá třída je v karanténě, škola je zavřená rozhodnutím příslušných orgánů apod.).

6.1. Formy výuky

V případě, že je žákovi zakázán přístup do školy, mohou nastat následující formy výuky:

Denní - opatření se týkají omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy.

Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje se stejně, jako když jsou žáci běžně nemocní.

Distanční - do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola.

Vzdělávání všech žáků probíhá pouze distanční formou. Tato forma je povinná, škola ji musí žákům poskytovat a žáci mají povinnost se podle ní vzdělávat. Vyučující pracují se žáky ve dvou typech hodin:

a) **On-line hodiny**

alespoň část vyučovací hodiny probíhá za pomoci nástroje MS Teams v režimu on-line, žáci se v danou chvíli všichni povinně účastní hodiny se zapnutou kamerou, vyučující do třídní knihy eviduje případnou absenci žáků; hodina může být rozdělena na části pro menší skupiny žáků;

b) **Off-line hodiny**

Probíhají formami asynchronní e-learningové výuky. Vyučující je v daném čase k dispozici žákům, kteří ho mohou kontaktovat způsobem, který vyučující stanoví. Pokud vyučující žádný konkrétní způsob nestanoví, žák používá ke komunikaci školní mail nebo zprávy systému EduPage; v off-line hodinách se absence žáků neeviduje, protože žák si práci na úkolech může rozložit do jiných časových úseků, které neodpovídají rozvrhu školy a lépe vyhovují podmínkám vzdělávání, které žák má;

Celkový poměr mezi off-line a on-line hodinami u jednotlivých předmětů je stanoven v příloze školních vzdělávacích programů.

V distanční formě je časová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů zachována. Škola v případě vynucené distanční formy výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro on-line hodiny.

Žáci při nařízené distanční výuce používají tyto **softwarové nástroje**:

- Systém Office 365, EduPage (studijní materiály, zprávy, odevzdávání, e-žakovskou knížku atd.)
- Svůj účet Office 365 (školní účet, tzn. školní mail, nástroj MS Teams pro on-line setkávání a další služby)

- výukové programy, jejichž licence škola vlastní za předpokladu, že je technicky možné je využívat na zařízeních žáků

Směšená - opatření se vztahuje na více jak 50 % žáků třídy, ale třída do školy chodit může. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy z důvodů karantény) a všichni ostatní žáci, kteří v danou chvíli nemohou z různých důvodů být ve škole, ale jejich zdravotní stav jim umožňuje, aby se do školy připravovali, se vzdělávají distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v denní docházce do školy. U žáků, kteří se vzdělávají distančně se zjišťuje docházka a eviduje absence jen v on-line hodinách, u žáků, kteří docházejí do školy se eviduje kompletní docházka.

6.2 Způsoby hodnocení

Při hodnocení žáků vzdělávajících se v nařízené distanční výuce platí pravidla hodnocení výsledků vzdělávání popsaná v kapitole č. 5 platného školního řádu. Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a případně dobrovolné a dle platných kritérií, je hodnotí. Pokud je nutné žákům k plnění úkolu blíže specifikovat platná kritéria hodnocení, vyučující tak učiní při zadávání úkolu. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají zpětnou vazbu a mohou používat slovní hodnocení jednotlivých úkolů v systému AES i v případě, že žák je na vysvědčení podle pravidel hodnocení vzdělávání hodnocen známkou.

6.3 Dokládání důvodů nepřítomnosti

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou. Odehrává se prostřednictvím on-line a off-line vyučovacích hodin. Zadanou práci, na které má žák pracovat samostatně, může žák rozložit podle vlastních podmínek a časových možností. Na hodinách odehrávajících se v režimu on-line se sleduje a zapisuje absence žáka, a jestliže se jich žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce vždy důvody nepřítomnosti zápisem do elektronického omluvného listu v systému EduPage. Pokud je žákovi udělena výjimka a používá papírový omluvný list, může třídní učitel v závislosti na podmínkách domluvit se zákonným zástupcem i jinou bezkontaktní formu omlouvání žáka, papírový omluvný list však po dobu nařízené distanční výuky využít nelze.

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnost a účinnost dne 1. 9. 2023

Telnice dne 22. 8. 2023


Mgr. Petr Gabrhel
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATĚRSKÁ ŠKOLA TELNICE
Masarykovo nám. 4, 664 59 Telnice
Okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Tel. 544 224 360, IČO: 75022621

Projednáno na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.

Seznámení nepedagogických pracovníků školy dne 28. 8. 2023.

Schváleno školskou radou dne 31. 8. 2023