

DOTAZNÍK PRO RODIČE ŽÁKA 1. ROČNÍKU ZŠ

Nevyplňujte, pokud jste podali elektronickou přihlášku!

1. Osobní údaje dítěte:

a) Jméno a příjmení:	b) Rodné číslo:
c) Státní občanství:	d) Datum narození:
e) Bydliště:	f) PSČ:
g) Zdravotní pojišťovna:	h) Místo narození:

2. Rodinné údaje:

Rodiče (zákonný zástupce)	Matka	Otec
a) Příjmení a jméno		
b) Trvalý pobyt		
c) Kontaktní adresa (je-li odlišná od trvalého pobytu)		
d) Telefonické spojení		
e) Kontaktní e-mail		
f) Zákonný zástupce (pokud jím není otec nebo matka dítěte)		
g) Kontaktní osoba (pro případ mimořádné události):	i) Telefon:	

3. Zdravotní údaje o dítěti:

a) Ošetřující dětský lékař:, adresa zdrav. zařízení
....., telefon:

b) Zdravotní postižení, chronické onemocnění dítěte (zrak, sluch, vada řeči, alergie, epilepsie, diabetes, srdeční vada, dietní omezení apod.).....
.....

4. Ostatní údaje:

Dítě navštěvovalo MŠ: ANO – NE

Adresa MŠ:

Dítě mělo odklad v loňském roce: ANO – NE

Dítě je pravák – levák – užívá obě ruce stejně:

Zvláštní schopnosti dítěte, které projevilo před vstupem do školy (čtení, psaní, umělecké sklony, matematické vloh)

.....

.....

Další údaje o dítěti, které považujete za důležité:

.....

.....

Máte zájem, aby dítě navštěvovalo pravidelně školní družinu ANO – NE

Dávám svůj souhlas k tomu, aby ZŠ a MŠ Telnice v rámci přijímacího řízení zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů..

Tento souhlas mohu kdykoliv odvolat, kromě informací, které jsme povinni evidovat dle §28 zákona č. 561/2004 Sb. a dále na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, a to nejen v průběhu vzdělávání dítěte, ale i po jeho skončení v zákonných skartačních a archivačních lhůtách. Uchovávání osobních údajů tedy souvisí s povinností vést spisovou službu a pravidly pro skartační řízení. Zákon o archivnictví ukládá škole vést spisovou službu a povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií. Jde o zákonnou povinnost, a proto jde o zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

V dne Podpis rodiče (zákonného zástupce dítěte)