

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ A JEHO KONCEPCE

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje komplexní poradenské a konzultační služby. Program poradenských služeb je určen především pro žáky Základní a Mateřské školy Telnice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, Masarykovo náměstí 4, 664 59 Telnice. Svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pedagogickým pracovníkům školy a zákonným zástupcům dětí a žáků školy. Program poradenských služeb každoročně zpracovává a aktualizuje vedoucí ŠPP, spolupracuje při tom zejména s týmem poradenských pracovníků a vedením školy.

Specifikace školy a školského zařízení:

Základní škola s žáky 1. – 5. ročníku, 5 tříd

Mateřská škola s dětmi od 2 do 6 let, 3 oddělení

Školní družina s žáky 1. – 5. ročníků, 2 oddělení

1. VYMEZENÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zejména Vyhláškou č. 72/2005 Sb., (v platném znění) o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, která je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu.

Vyhláška upravuje mimo jiné:

- Poskytování poradenských služeb
- Účel poradenských služeb
- Pravidla poskytování poradenských služeb
- Další dokumentaci
- Vymezuje činnosti a postavení školy, vzhledem k poskytování poradenských služeb

2. CÍLE A ZAMĚŘENÍ PROGRAMU ŠPP, PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ, PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Poradenskými pracovníky školy jsou:

- Ředitel školy
- Školní speciální pedagog (vedoucí a koordinátor ŠPP)
- Výchovný poradce
- Školní metodik primární prevence

Za poskytování poradenských služeb na škole zodpovídá ředitel školy, který deleguje kompetence na vedoucí a koordinátorku ŠPP. Pracovníci ŠPP jsou přímo podřízeni ředitelce školy a vedoucí ŠPP.

ŠPP a vedení školy se společně s ostatními pracovníky spolupodílí na vytvoření Programu školního poradenského pracoviště a na zabezpečení pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole. Při jeho tvorbě je kladen důraz na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etického kodexu školních poradenských pracovníků. ŠPP pracuje tak, aby umožnilo důvěrnost jednání a byla zaručena ochrana osobních dat.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům školy poskytují pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Strategický cíl ŠPP navazuje na cíle z předchozích období, kdy hlavní snahou zůstává vytvořit funkční komunikační systém odborné podpory, vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy. V popředí je snaha o posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Obecné cíle a program poradenských služeb na škole vyplývají ze školského zákona a vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a novel. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí/žáků školy. Mezi tyto standardní služby patří:

- Poskytování metodické podpory učitelům - odborná podpora.
- Včasná intervence při aktuálních problémech dětí/žáků a třídních kolektivů.
- Poskytování průběžné a dlouhodobé péče o děti/žáky se školním neúspěchem, vytvoření předpokladů pro jeho snižování.
- Vytvoření příznivého klimatu pro integraci a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole.
- Zajištění podmínek pro inkluzi dětí/žáků se SVP a dětí/žáků nadaných.
- Primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů.
- Sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou a vytvoření metodického zázemí pro tyto programy.
- Prohloubení a zkvalitnění spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci.
- Zajistit propojení poradenských služeb poskytovaných školou se službami dalších poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP aj.).

Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- Dodržuje účel poradenských služeb.
- Dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb.
- Vychází z individuálních potřeb dítěte/žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování.
- Sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření.
- Informuje o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením.
- Poskytuje dítěti/žákovi a jeho zákonnému zástupci podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby dítěti/nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví dítěte/žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření dítěte/žáka.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrného opatření 1. stupně je návrh pedagogického pracovníka, na základě něhož pracovníci ŠPP spolu s pedagogem zpracují návrh plánu pedagogické podpory, případné zařazení žáka do pedagogické intervence. Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka/dítěte.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně je:

- Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem dítěte/nezletilého žáka, se školou nebo školským zařízením.
- Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
- Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
- Škola získá písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka o poskytování podpůrných opatření vyplývajících s doporučení ŠPZ.

3. Hlavní činnosti poradenských pracovníků školy

Standardní činnosti školy (jednotlivých členů ŠPP) vymezuje Příloha č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

Ředitel školy je zodpovědný za poskytování poradenských služeb ve škole. Jmenovitě určí výchovného poradce a školního metodika prevence, školního psychologa a školního speciálního pedagoga. Je zodpovědný za realizaci prevence školní neúspěšnosti a primární prevence rizikového chování. Je zodpovědný za vzdělávání dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí/žáků nadaných a mimořádně nadaných. Je zodpovědný za průběžnou a dlouhodobou péči o děti/žáky s výchovnými a výukovými obtížemi, za vytváření předpokladů pro jejich snižování. Je zodpovědný za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum). Je zodpovědný za další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti psychologických a speciálně pedagogických poznatků. Deleguje kompetence odpovídajícím pracovníkům.

Vedoucí a koordinátor ŠPP zajišťuje a řídí činnost ŠPP, zpracovává program poradenských služeb ve škole. Vykonává zejména činnosti koordinační, konzultační, poradenské, metodické a informační, pracuje s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí/žáků. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. se speciálně-pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, se státními i nestátními orgány, apod.

Školní speciální pedagog se věnuje zejména procesu inkluze. Vede podrobný přehled dětí/žáků se SVP a dětí a žáků v riziku rozvoje SVP. Vykonává zejména činnosti koordinační a poradenské, metodické a informační, pracuje s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí/žáků. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. se speciálně-pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Školní metodik primární prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské v oblasti prevence rizikového chování. Pracuje s dětmi/žáky, pedagogy i zákonnými zástupci. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. se speciálně-pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Výchovný poradce se zaměřuje na vyhledávání a orientační šetření dětí/žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a přípravu návrhů na další péči o tyto děti/žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory. Podílí se na přípravě podmínek pro vzdělávání dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinaci poskytování poradenských služeb těmto dětem/žákům školou a školským poradenským zařízeními a koordinaci vzdělávacích opatření. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. se speciálně-pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

4. ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ ŠPP

Etický kodex se týká každého pracovníka působícího v rámci ŠPP. Nejdůležitějším kritériem odborného i lidského působení je hájení všech práv klienta, zaručující mu intimitu, bezpečí, podporu, pomoc a ochranu osobních údajů. Intervencí se chápe akt nebo další následná činnost, kterou pracovník ŠPP (sám nebo ve spolupráci s dalšími odborníky) poskytne ve prospěch klienta. Může se jednat o poradenství, diagnostiku, konzultaci, jednorázovou intervenci, o krátkodobou či dlouhodobou péči, individuální práci s klientem, s dvojicí, rodinou, se třídou apod.

Klientem je ten, kdo navazuje kontakt se ŠPP (telefonicky, osobní návštěvou či jinak kontaktuje), a to za účelem vyhledání rady či pomoci.

- Každý pracovník ŠPP si musí být vědom, že jeho profesionální vztah s klientem je založen na důvěře ze strany klienta a na zachování důvěrnosti a diskrétnosti ze strany pracovníka ŠPP.
- Při práci s klientem používá pracovník ŠPP pouze takové postupy a metody, o nichž má dostačující znalosti a se kterými získal potřebné zkušenosti.
- Každý pracovník ŠPP respektuje při své práci právní odpovědnost v rámci platných právních předpisů.
- Pracovník ŠPP si vede záznamy o setkání s klientem, uchovává korespondenci, testy, záznamy o supervizích a ostatní dokumentaci pro případné další použití v zájmu klienta. Tato dokumentace nesmí být přístupná nepovolaným osobám.
- Posudky a zprávy o vyšetření může poskytnout pracovník ŠPP pouze se souhlasem klienta - zákonného zástupce, nebo na jeho přání.
- Zprávu pro soud (např. při rozvodovém řízení apod.) poskytne pracovník ŠPP pouze podle platných právních předpisů, jmenovitě na vyžádání soudu, které je podmíněno souhlasem obou rozvádějících se partnerů

5. ČASOVÁ DOSTUPNOST A INFORMOVANOST O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH ŠKOLY

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče či pedagogické pracovníky jsou vyvěšeny na informační tabuli v budově školy a zveřejněny na webových stránkách. Součástí koncepce poradenských služeb ve škole je příloha Plán práce ŠPP. Koncepce i všechny přílohy jsou veřejně přístupné a jsou k dispozici u vedoucích ŠPP. Kontrolu dodržování a průběžné hodnocení programu poradenských služeb vykonává ředitelka školy a vedoucí ŠPP.

V Telnici dne 30.8.2024

Mgr. Petr Gabrhel
ředitel školy

Mgr. Kateřina Švehlová
vedoucí ŠPP

Následují přílohy

1. **Plán práce ŠPP**
2. **Plány práce členů ŠPP**
3. **Strategie řešení školní neúspěšnosti**
4. **Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
5. **Zajištění výuky předmětu PSPP, PI**

Příloha č. 1

PLÁN PRÁCE - ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Hlavní oblasti činnosti ŠPP

Jde především o služby související s následujícími aktivitami:

- podpora žáků speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- podpora žáků s výchovnými problémy či vzdělávacími obtížemi,
- podporu sociálního začleňování žáků z odlišného prostředí nebo odlišných podmínek,
- spolupráce se zákonnými zástupci,
- spolupráce s jinými školskými zařízeními,
- metodická podpora učitelům,
- tvorba, realizace a vyhodnocování preventivních programů,
- prevencí rizikového chování a školní neúspěšnosti,
- včasná intervence při problémech žáků,
- kariérové poradenství.

SRPEN (přípravný týden) / ZÁŘÍ:

- Tvorba a aktualizace dokumentace ŠPP
- Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s udělenými PO
- Konzultace s pedagogickými pracovníky
- Vedení dokumentace žáků s podpůrnými opatřeními 1. – 5. stupně
- Vytvoření přehledů žáků s udělenými podpůrnými opatřeními
- Zajištění podpůrných opatření - speciálně pedagogická péče, pedagogická intervence, pomůcky, asistent pedagoga + vypracování přehledů poskytování PO
- Aktualizace nástěnek pro rodiče a děti, pedagogické pracovníky, o činnosti ŠPP
- Informování vyučujících o možnostech spolupráce se ŠPP
- Kompletace generálních informovaných souhlasů s prací ŠPP
- Aktualizace a kontrola dokumentů MP
- Objednání preventivních programů
- Harmonogram pátého ročníku z pohledu dítěte a rodiče: Co, kdy a jak?
- Průběžná zjišťování potřeb z oblasti MP, realizace preventivních programů, konzultace s ped. pracovníky o problematice

ŘÍJEN - PROSINEC:

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP, kompletní dokumentace, případné zařazení nově vyšetřených žáků ve ŠPZ s přidělenými podpůrnými opatřeními 2. - 5. stupně do speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence, zpracování IVP, PLPP, vyhodnocení PO-PI
- Jednání s PPP a SPC, průběžná příprava podkladů pro vyšetření žáků v PPP, SPC – školní dotazníky, konzultace návrhů podpůrných opatření žáků se ŠPZ + individuální konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci těchto žáků
- Průběžné zajištění podpůrných opatření
- Koordinace práce asistentů pedagoga
- Průběžná zjišťování potřeb z oblasti MP, realizace preventivních programů, konzultace s pedagogickými pracovníky o problematice
- Depistážní činnost v MŠ
- Hospitační a depistážní činnost V ZŠ ve spolupráci ředitele školy se speciální pedagožkou (pozorování, konzultace s TU, návrh konzultací se zákonným zástupcem)

LEDEN - BŘEZEN:

- Průběžné hodnocení efektivity práce s žáky se SVP, průběžná kontrola spisů
- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP, kompletní dokumentace, případné zařazení nově vyšetřených žáků ve ŠPZ s přidělenými podpůrnými opatřeními 2. - 5. stupně do speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence, nastavení PO
- Jednání s PPP a SPC
- Průběžná případná příprava podkladů pro vyšetření žáků v PPP, SPC – školní dotazníky, následná konzultace návrhů podpůrných opatření žáků se ŠPZ + individuální konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci těchto žáků
- Průběžné vyhodnocování a zajišťování podpůrných opatření
- Konzultace s pedagogickými pracovníky
- Koordinace práce asistentů pedagoga
- Zajištění stimulačního programu pro předškolní děti v MŠ

DUBEN - ČERVEN:

- Kontrola platnosti doporučení ŠPZ u žáků se SVP, vytvoření přehledu žáků s potřebou nového vyšetření v ŠPZ, konzultace termínů vyšetření
- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP, kompletní dokumentace, případné zařazení nově vyšetřených žáků ve ŠPZ s přidělenými podpůrnými opatřeními 2. - 5. stupně do speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence, zpracování IVP

- Jednání s PPP a SPC, průběžná příprava podkladů pro vyšetření žáků v PPP, SPC – školní dotazníky, konzultace návrhů podpůrných opatření žáků se ŠPZ + individuální konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci těchto žáků
- Průběžné zajištění podpůrných opatření
- Koordinace práce asistentů pedagoga
- Příprava podkladů pro vyšetření žáků v PPP, SPC – školní dotazníky
- Podle potřeby diagnostika klimatu třídy a návazný program
- Spolupráce při zápisu žáků do 1. tříd
- Konzultace s pedagogickými pracovníky
- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, vyhodnocení práce ŠPP

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK:

- Vedení a aktualizace dokumentace ŠPP
- Aktivní spolupráce s ped. pracovníky MŠ a ZŠ
- Aktivní komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků
- Vyhledávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do systému speciálně pedagogické péče
- Příprava podkladů pro vyšetření žáků v ŠPZ - spolupráce s třídními učiteli, školní dotazníky + žádosti o poskytnutí poradenské péče
- Konzultace návrhů podpůrných opatření žáků se ŠPZ + individuální konzultace s pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci těchto dětí a žáků
- Zajištění podpůrných opatření nově vyšetřených dětí a žáků; realizace PSPP, PI
- Konzultace s pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí a žáků se SVP ohledně zajištění podpůrných opatření
- Spolupráce s pedagogickými pracovníky při zpracování a vyhodnocení PO
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se SVP a primární prevence, zapojení do programů dalšího vzdělávání
- Individuální konzultace se žáky, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci
- Preventivní programy ve třídách podle zájmu třídních učitelů
- Programy ve třídách zaměřené na podporu dobrých vztahů a zlepšování klimatu třídy
- Pozorování ve třídách zaměřené na zjišťování vztahů a klimatu třídy
- Spolupráce s učiteli při zpracování a vyhodnocení Plánů pedagogické podpory
- Preventivní programy

Příloha č. 2

PLÁN PRÁCE: VEDOUCÍ ŠPP, SPECIÁLNÍ PEDAGOŽKY

Jméno: Mgr. Kateřina Švehlová
Telefon: 544 224 360
Email: katerina.svehlova@zstelnice.cz
Konzultační doba: ÚT 14.30 - 15.30 hod. dále dle dohody

Depistážní, diagnostická a intervenční činnost

- Vedení dokumentace týkající se výchovně vzdělávacích činností dětí a žáků
- Vyhodnocování potřeby speciálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků (realizace pozorování v průběhu vyučování)
- Individuální a skupinová práce s žáky
- Konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a vytvoření individuálního vzdělávacího plánu, plánu pedagogické podpory
- Příprava podkladů a participace na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu pro děti a žáky, kooperace s odborníky mimo školu
- Průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření, příprava návrhů na úpravy
- Konzultace s pedagogy a rodiči zaměřené na průběžné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Průběžná komunikace a kontakty s rodinou dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Příprava, realizace a vyhodnocování výsledků individuální a skupinové práce
- Zajišťování podkladů pro vyšetření v PPP a SPC, konzultace s psychologem a speciálním pedagogem ŠPZ
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Metodické a koordinační činnosti

- Konzultace s pedagogy k přípravě a průběžné úpravě podmínek pro vzdělávání
- Přímé metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy
- Konzultace a přímé metodické vedení asistentů pedagoga ve škole
- Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání dětí a žáků s PO
- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky
- Příprava metodických činností a forem metodické pomoci pro pedagogické pracovníky školy
- Účast na pracovních poradách školy
- Koordinace činnosti školního poradenského pracoviště
- Informování vyučujících o možnostech spolupráce s ŠPP
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se SVP
- Informování vyučujících o možnostech spolupráce s ŠPP
- Poradenská pomoc asistentům pedagoga

Jako vedoucí ŠPP koordinace:

- Pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- Spolupráce členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikace s vedením školy
- Spolupráce členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
- Spolupráce školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
- Spoluvytváření individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory
- Péče o všechny děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Kariérní poradenství
- Pomoci učitelům, dětem a žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

PLÁN PRÁCE: VÝCHOVNÝ PORADCE

Jméno: Mgr. Marta Zmrzlá
Telefon: 544 224 360
Email: marta.zmrzla@zstelnice.cz
Konzultační doba: Čt. 7.00 – 7.30 hod. dále dle dohody

Výchovný poradce v průběhu školního roku zajišťuje:

- Prevence a řešení záškoláctví, neomluvené absence – ve spolupráci s třídními učiteli účast na jednání s rodiči
- Spolupráce s OSPOD, popřípadě s PČR
- Podílení se na tvorbě a konzultace plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů s vyučujícími, asistenty pedagoga a rodiči
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se SVP
- Informování vyučujících o možnostech spolupráce s ŠPP
- Ve spolupráci s třídní učitelkou 5. ročníku pomoc při přestupu žáků na 2. stupeň ZŠ či víceletá gymnázia
- Spolupráce se školní metodičkou prevence na přípravě programů pro žáky v rámci prevence sociálně patologických jevů
- Shromažďování informací o nabízených volnočasových aktivitách pro žáky
- Konzultace a poradenská pomoc pedagogickým pracovníkům v problémových oblastech práce s žáky

PLÁN PRÁCE: METODIČKY PREVENCE

Jméno: Mgr. Božena Moltašová
Telefon: 544 224 360
Email: bozena.moltasova@zstelnice.cz
Konzultační doba: Čt. 13.00 - 13.30 hod. dále dle dohody

Metodička prevence v průběhu školního roku zajišťuje:

- tvorba Minimálního preventivního programu, jeho kontrola, realizace a vyhodnocení, odeslání okresnímu metodikovi prevence
- ve spolupráci se ŠPP příprava a organizace besed a programů k prevenci sociálně patologických jevů
- poradenství a metodická pomoc v oblasti prevence pro žáky, rodiče a pedagogické pracovníky
- účast na setkání školních metodiků prevence
- vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy, střediska výchovné péče, PPP, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, centra krizové intervence apod.) – v současnosti v kompetenci hospodářky školy
- studium metodických materiálů, účast na školicích akcích (poznatky předává dalším pedagogickým pracovníkům)

Příloha č. 3

STRATEGIE ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Příčiny školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je problémem, který vyžaduje náročnou práci se žákem, velmi často také spolupráci s rodinou žáka. Bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, jejich výkonnosti, motivaci i jejich rodinné výchově. Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.

Nejčastěji má vliv na školní úspěšnost nebo neúspěšnost:

- Osobnost dítěte – speciální vzdělávací potřeby žáka (např. snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování, zdravotní komplikace)
- Odlišné kulturní prostředí a odlišné životní podmínky – nepodnětné rodinné prostředí, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole, vztah s učitelem

Řešení školní neúspěšnosti

V první řadě je nutné zachytit co nejdříve problém žáka, podrobit ho pedagogické diagnostice, v případě nutnosti ve spolupráci s odborným pracovištěm (ŠPP, ŠPZ) provést speciálně-pedagogickou či psychologickou diagnostiku tak, aby byly odhaleny konkrétní příčiny školního neúspěchu.

Diagnostika poté pomůže nastavit vhodná podpůrná opatření. Podpůrná opatření jsou volena individuálně a na základě zjištěných vzdělávacích potřeb žáka. Jedná se zejména o:

- Individuální přístup (motivace, akceptování osobního tempa žáka, použití vhodných metod a forem práce, hodnocení toho, co žák zvládl – pozitivní motivace)
- Poskytování individuálních konzultací pro žáky a rodiče
- Vypracování plánu pedagogické podpory
- Navržení podpůrných opatření ze strany ŠPZ a případné vypracování IVP

Postup při řešení školní neúspěšnosti

Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí zápisem do školního informačního systému, informace dostávají na pravidelných konzultačních hodinách nebo na třídních rodičovských schůzkách.

- V případě, že třídní učitel nebo vyučující předmětu zjistí, že žák neprospívá (vývoj je hodnocen jako rizikový), informuje zákonného zástupce a společně se domluví na dalším postupu.
- Pokud nastavený model nadále není funkční a nevede ke zlepšení na straně žáka, TU ve spolupráci se ŠPP domluví osobní jednání s rodiči a navrhne zařazení žáka do pedagogické intervence. Současně se stanoví termín další schůzky, při níž se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu - vyhodnocení PO-PI (podpůrné opatření - pedagogická intervence). V případě, že zvolené podpůrné opatření není efektivní, navrhne konzultaci v ŠPZ. Za vyvolání jednání s rodiči a jeho koordinaci a realizaci odpovídá třídní učitel.
- Při vysoké absenci žáka se koná jednání s rodiči preventivně – TU, VP, žák a zákonný zástupce.
- Na závěr klasifikačního období je v případě potřeby podpora vyhodnocena na společné schůzce s rodičem a případně i s žákem.
- V rámci sociálního klimatu třídy je také možné využít pozitivních sociálních vazeb v kolektivu, kdy si žáci v rámci třídy poskytují při výukových obtížích jednoduššího charakteru podporu vzájemně (žáci doučují své spolužáky).

Formy a metody práce využívané při předcházení školní neúspěšnosti (žáci v riziku rozvoje SVP) a jejího řešení

- Učitel ve spolupráci s ŠPP sestaví žákovi podpůrné aktivity v takovém rozsahu, který odpovídá aktuálním možnostem žáka. Jako podpůrné aktivity se rozumí zejména: oznámení o psaní písemné práce, testu, prověrce, stanovení přesného termínu zkoušení – stanovení konkrétního učiva, umožnění opravného pokusu
- Žák může používat podpůrné pomůcky při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačka, nákresy aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu
- Učitel zadá žákovi pravidelné úkoly - zadávání práce pro domácí přípravu, dílčí úkoly
- Podpora žáka v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny
- Domluva konzultačních hodin, kdy si učitel pozve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit učivo, kterému nerozumí, učitel zve i rodiče, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s nimi dohodl na tom, jak žáka podpořit
- Zařazení žáka do PO- PI (podpůrné opatření - pedagogická intervence)
- V případě že nedostačují podpůrná opatření v rámci PO-PI, je zákonnému zástupci navržena konzultace s ŠPZ, kde jsou společně dohodnuty další postupy
- Při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření je nezbytné opakování ročníku

K eliminaci školního neúspěchu přispívají také aktivity

- Inovativní skupinky
- Těšíme se do školy – adaptační program pro předškoláky.
- Stolní a deskové hry
- Angličtina
- Kreativní kroužky

- Aktivity školy v rámci školního roku (Den Země, Dopravní dopoledne, Zasad' si svůj strom, Rozsvícení vánočního stromu, besídka)

Příloha č. 4

ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí školským zákonem a novelou vyhlášky č. 27/2016 Sb. v o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Vzdělávání v naší škole je obecně založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka, a to včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťujeme, aby se každý žák prostřednictvím výuky přizpůsobené individuálním potřebám, případně s využitím podpůrných opatření, optimálně vyvíjel a dosahoval svého osobního maxima.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP

Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci speciálního pedagoga. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení nejvhodnějších metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností aj. speciální pedagog koordinuje tvorbu PLPP, stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i samotným žákem. Vyhodnocení PLPP realizuje se všemi nezbytnými aktéry speciální pedagog.

V případě rozhodnutí ŠPZ je sestaven IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, se speciálním pedagogem a školským poradenským zařízením. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel rovněž se zákonným zástupcem žáka. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení ŠPZ a dokončeny nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může také obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován a upravován v průběhu školního roku.

Využití minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření spočívá v úpravě očekávaných výstupů z ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) na základě doporučení ŠPZ. Minimální doporučená úroveň je stanovena v RVP ZV pro 3.

až 5. ročník, na základě doporučení školského poradenského zařízení bude rozpracována pro konkrétního žáka v jeho IVP.

Specifikace případných prováděných podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními potřebami:

Jako podpůrná opatření jsou v případě potřeby ve škole využívána na základě doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáka a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

b) v oblasti organizace výuky:

- střídání forem práce a činností během výuky (v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka)
- u mladších žáků využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky

c) zařazení předmětů speciálně pedagogické péče

d) poskytování pedagogické intervence

d) organizační a obecná ustanovení

- spolupráce se školským poradenským zařízením
- kontaktování a doporučení na odborná pracoviště
- spolupráce se zákonnými zástupci
- otevřenost školy zákonným zástupcům (konzultační hodiny aj.)

Pravidla pro zapojení dalších subjektů

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami naše škola spolupracuje prioritně s PPP Brno - Hybešova.

Specifikace provádění podpůrných opatření

Při stanovení podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Postup při zajišťování výuky je obdobný jako u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato skutečnost vychází z toho, že také žák mimořádně nadaný má speciální vzdělávací potřeby.

Příloha č. 5

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY PŘEDMĚTŮ SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ PÉČE (PSPP)

Účelem tohoto podpůrného opatření je podpora žáků, kteří z důvodů svých speciálních vzdělávacích potřeb (SVP) nemohou dosahovat srovnatelných výsledků ve vzdělávání. Předmět speciálně-pedagogické péče může zajistit kompenzaci obtíží žáka, přispět ke kvalitnímu vzdělání žáka s přihlédnutím k jeho specifickým potřebám.

Předmět je zařazen jako forma **intervence**. Je možné jej poskytovat již od **2. stupně PO**.

Realizuje se na základě vyšetření a doporučení z PPP/SPC.

Předmět speciálně pedagogické péče (PSPP) je zaměřený na nápravu (redukaci) specifických poruch učení, narušenou komunikační schopnost, kompenzaci obtíží v oblasti poruch pozornosti či chování.

Jedná se o individuální nebo skupinovou práci pedagogického pracovníka (speciálního pedagoga) se žákem. Skupina je tvořena maximálně 4 žáky.

Cílem předmětu speciálně pedagogické péče je vytvoření kompenzačních mechanismů potřebných k překonávání obtíží spojených a pramenících z výše uvedených obtíží v budoucnosti. Speciální pedagog pracuje tak, aby skladba hodiny byla pestrá, vyvážená, aby byly respektovány specifické potřeby žáků, a tím byl splněn sledovaný cíl.

Během hodin PSPP jsou využívány kompenzační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály, PC programy a další.

Hodiny jsou poskytovány z disponibilní časové dotace předmětu český jazyk. Rozsah PSPP je 1-2 h týdně (dle doporučení ŠPZ).

Žák není z PSPP hodnocen souhrnným hodnocením na vysvědčení. Sledujeme pouze pokrok v deficitních oblastech. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracujeme s PPP či SPC u nichž je žák vyšetřen.

Výukou PSPP může ředitel školy pověřit

- učitele, který získal kvalifikaci učitele žáků se SVP
- speciálního pedagoga, který získal kvalifikaci podle § 18 zákona č. 563/2004 Sb.
- psychologa, který získal kvalifikaci podle § 19 zákona č. 563/2004 Sb.

POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ 1. STUPNĚ PEDAGOGICKÁ INTERVENCE (PI)

Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření prvního stupně, která spočívají v minimálních úpravách metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Škola poskytování podpůrných opatření prvního stupně průběžně vyhodnocuje a nejpozději po třech měsících vyhodnotí, zda vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka. Pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitele v základních školách, školních družinách, školních klubech a středních školách všech zřizovatelů. Nadále však zůstává zachována možnost, aby pedagogickou intervenci jako podpůrné opatření prvního stupně doporučilo také školské poradenské zařízení, je-li to v zájmu konkrétního žáka. V takovém případě bude pedagogická intervence zahrnuta v doporučení vystaveném školským poradenským zařízením.

Právní úprava nestanoví podrobná pravidla pro organizaci pedagogické intervence; neurčuje minimální ani maximální délku pedagogické intervence, nestaví závazné limity počtu žáků ve skupině atd. Škola přizpůsobuje parametry pedagogické intervence potřebám žáků.

POSTUP ŠKOLY při navrhování PO PI

Jestliže učitel při běžné pedagogické práci shledá, že žák nenaplnuje očekávané vzdělávací výstupy nebo je naopak naplňuje nad očekávání, zahájí proces identifikace potřeby a návrhu případné podpory. Pokud není třídním učitelem žáka, třídního učitele kontaktuje a o situaci ho informuje. Následně je vhodné svolat schůzku osob účastnících se výchovně vzdělávacího

procesu, ideálně za přítomnosti žáka, pedagogů, kteří žáka vyučují, zákonného zástupce, školního poradenského pracovníka (výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga, školního psychologa) a ředitele školy, který o případném podpůrném opatření rozhoduje. Návrh na schůzku může podat kdokoliv z výše uvedených. Cílem této schůzky je snaha o identifikaci možné příčiny vzdělávacích obtíží nebo v případě nadaného žáka oblastí, ve kterých dosahuje mimořádných výsledků. Následují návrhy na podpůrná opatření a jejich korelace s možnostmi školy. V případě indikací, pro které je vhodným podpůrným opatřením PEDAGOGICKÁ INTERVENCE, je komunikován soubor opatření, který by mohl vést ke kompenzaci výukových obtíží, případně k dalšímu rozvoji oblastí, ve kterých žák dosahuje vynikajících výsledků. Tento návrh může škola zpracovat do plánu pedagogické podpory či jiného obdobného interního dokumentu. Forma ani rozsah tohoto dokumentu nejsou pevně stanoveny. V případě, že se výše uvedené schůzky zákonný zástupce neúčastní, škola ho informuje o přijatých opatřeních